

令和元年 第9回 定例 魚沼市教育委員会会議録			
会議日程	令和元年 9月11日	午後 1時30分 開会 午後 2時45分 閉会	
場所	魚沼市役所 守門庁舎302会議室	書記	佐藤 彰弘 渡邊 眞絵
委員定数	5名（出席者 5名 欠席者 名）		
出席委員	教育長 梅田 勝 委員 高橋 昇 委員 八木 由美子	教育長職務代理者 星 麻衣 委員 浅井 誠哉	
欠席委員			
説明のため出席した者	局長 堀 沢 淳 管理指導主事 早川 政宏 管理指導主事 吉橋 哲 子ども課長 広井 美智子	学校教育課長 斎藤 勝浩 統括指導主事 吉田 勇一 生涯学習課長 大 桃 明 学校教育課係長 佐藤 彰弘 学校教育課主任 渡邊 眞絵	

会議事項及び議事の経過

開会宣言

（梅田 教育長） これより令和元年第9回魚沼市教育委員会を開催します。

日程第1 会議録署名委員の指名について

（梅田 教育長） 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。

本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
八木 由美子 委員をお願いします。

日程第2 教育長の諸報告

（梅田 教育長） 日程第2、教育長の諸報告を行います。（日程2ページ、教育長諸報告により8月20日から9月11日までの出席会議・行事等について報告）

（梅田 教育長） 教育長諸報告について、質疑はありますか。

（委員） （「ありません」の声あり）

（梅田 教育長） 教育長諸報告については、以上でよろしいですか。

（委員） （「はい」の声あり）

（梅田 教育長） それでは以上で教育長の諸報告を終わります。

日程第3 報告第4号（臨時代理報告）令和元年度一般会計補正予算（第4号）について

（梅田 教育長） 日程第3、報告第4号、令和元年度一般会計補正予算（第4号）についてを議題といたします。事務局の説明を求めます。

- (齋藤学校教育課長) 説明いたします。(資料により説明：日程3ページ以降、令和元年度一般会計補正予算(第4号)について説明)
- (梅田教育長) 報告第4号について、質疑はありませんか。
- (委 員) 契約を3つに分けるといことはどういことでしょうか。
- (齋藤学校教育課長) 広神地区は、バス事故を起こした業者が3路線を3台のバスで運行していますが、市内の業者に確認したところ、年度途中で全路線を請け負える業者がありませんでしたので、3路線に分割し入札等で契約する方向で進めています。
- (委 員) 1社で3路線を運行していた業務を3社に分けて入札するのですね。
- (齋藤学校教育課長) 1社がまとめて3路線を運行していました。これから入札の手続きを進めることとなります。
- (委 員) いつから契約の予定ですか。
- (齋藤学校教育課長) 今調整中ですが、早ければ10月中旬を目指しているところですが、入札の仕方等で協議中です。
- (梅田教育長) ほかに質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) 質疑なしと認めます。
報告第4号について、本案は原案のとおり承認することに異議ありませんか。
- (全 委 員) 「異議なし」
- (梅田教育長) 異議なしと認めます。よって報告第4号は原案のとおり承認することとします。

日程第4 報告事項

①共催依頼 及び②後援依頼

- (梅田教育長) 報告事項①共催依頼及び②後援依頼について、それぞれ報告をお願いします。

【以下、日程4ページ以降資料に基づき報告】

- (大桃生涯学習課長) ①共催依頼3件について報告

- (齋藤学校教育課長) ③後援依頼2件について報告

- (大桃生涯学習課長) ③後援依頼5件について報告

- (梅田教育長) 報告事項①及び②について、質疑はありませんか。

【質疑応答】

- (梅田教育長) ほかに質疑はありませんか。

- (委 員) (「ありません」の声あり)

- (梅田教育長) 以上で報告事項を終了します。

日程第5 その他

①その他

- (梅田教育長) 日程第4、その他、①その他について、何かありますか。

- (大桃生涯学習課長) 別冊の「新庁舎移転後の行政窓口のあり方(案)」をご覧ください。
これは、令和元年6月17日 公共施設再編整備特別委員会に提出された資料です。市内6地域で意見交換会が7月5日から11日まで行われました。加えて7月29日に公共施設再編整備特別委員会が開催されました。その後、連合自治会長、嘱託員宛にこの資料を送付し意見聴取を行いました。変更に係る意見はありませんでした。
具体的には、現行市民センターを廃止し、堀之内・湯之谷・広神・入広瀬の各公民館に、新たな行政サービスを行う「市民サービスコーナー」が設置されます。(以降、資料により説明)
各庁舎の利活用については、担当課・関係課の課長等で協議を進めていきます。
- (梅田教育長) 報告について、質疑はありませんか。
- (委 員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) その他に何かありますか。
- (広井子ども課長) 先月8月の定例教育委員会と同日に、子ども課所管の保育園・放課後児童クラブの施設訪問を予定しておりましたが、欠席者が多かったため、中止とさせていただきます。今後については、いかがいたしましょうか。放課後児童クラブの子供たちがいる午前中となると、次は冬休みですが、この期間の定例教育委員会の開催は予定していません。もし、訪問し、放課後児童クラブもということになると、定例教育委員会の終わった後の夕方になりますが、ご意見をお聞きし施設訪問について協議させていただきたいと思います。
- (梅田教育長) そもそもなぜ施設訪問が始まったのでしょうか。
- (広井子ども課長) 教育委員会の所管の施設ですし、学校訪問と同様に行っているのだと思います。
- (堀沢局長) 少なくとも3年以上前から行っています。
- (梅田教育長) 施設訪問は必要ないというご意見はありますか。
- (委 員) 訪問はいいと思いますが、時間的・日程的な問題だけです。年間1回くらいはいいと思います。
- (梅田教育長) そうすると、子どもたちが長くいる夏休みくらいでしょうか。
- (広井子ども課長) 夏休みか、放課後児童クラブですので、学校から通所する夕方の時間帯かと思います。前は3つの施設訪問を予定していましたが、時間の制約もありますので、近隣の施設を回れるよう設定したいと思います。放課後児童クラブは、3時過ぎないと子供たちが通所しませんし、保育園は3時40分くらいになると帰りの支度を始めますので、時間設定が難しいところがありますが、保育園でお帰りの様子を見て放課後児童クラブを回るのも一つあります。
もしくは、学校訪問も隔年ということを見ると、来年度の夏休みの午前中に余裕をもって訪問することも考えています。
- (梅田教育長) 来年度の夏休みに余裕がある時に、両方訪問するということができればいいでしょうか。
- (委 員) 8月に訪問することを固定にして、午前中は訪問、午後は定例会をして、その他の総合教育会議などは充てない方が良くと思います。できるだけお盆の期間から離れた日程にしてもらいたいです。
- (広井子ども課長) 8月の定例教育委員会は、お盆期間を勘案して日程調整をするということではよろしいでしょうか。
- (委 員) 私は、そうしていただきたいです。できれば月曜日や休み明けは外していただきたい。
- (委 員) 8月は、火曜・金曜の方がありがたいです。

- (梅田教育長) 総合教育会議は8月にやらなければならない理由がありますか。
- (委員) 年間行事予定に入っていましたか？入っていないのは困ります。
- (佐藤係長) 7月の予定でしたが、事務局の調整不足と秘書広報課との調整の中で、9月以降にしたくないということで、8月にいたしました。
- (委員) 年間計画を立てる際に入れられますか。
- (佐藤係長) 市長との調整が必要になりますので、早めに抑えて実際にできるかどうか、こちらが7月に開催したいと希望したとしても場合によっては、8月になる可能性もあります。
- (梅田教育長) 市長が招集するものですから、市長が出張や不在の場合はあり得ないので、この頃と決めたとしても変更する可能性があるということですね。
10月4日の教育懇談会の日程変更は、事務局同士の調整ミスがありましたが、定例教育委員会の変更はないようにしたいと思います。
それでは、総合教育会議は7月に開催し、8月はお盆明けすぐは避け、施設訪問とあわせて1日で終わるように調整したいと思います。
- (梅田教育長) ①その他について、ほかにありますか。
- (委員) (「ありません」の声あり)
- (梅田教育長) それでは以上で①その他を終了します。

②今後の会議日程

- (梅田教育長) 第10回定例会は10月4日、午後1時30分から堀之内庁舎で開催することとします。
- (梅田教育長) そのほかにありますか。
- (梅田教育長) それでは以上で②今後の会議日程を終了します。

閉会宣言

- (梅田教育長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 2 時 45 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教育長

会議録署名委員