

平成 31 年 第 2 回 臨 時 魚 沼 市 教 育 委 員 会 会 議 録			
会 議 日 程	平成 31 年 2 月 25 日	午後 6 時 00 分	開 会 午後 6 時 35 分 閉 会
場 所	魚沼市役所 堀之内庁舎 201会議室	書 記	松井 正人
委員定数	5 名 (出席者 5 名 欠席者 名)		
出席委員	教育長 梅 田 勝 委員 高 橋 昇 委員 八 木 由美子	教育長職務代理者 委員 浅 井 誠 哉	星 麻 衣
欠席委員			
説明のため 出席した者	教育次長 堀 沢 淳 管理主事 早 川 政 宏 指導主事 吉 橋 哲 子ども課長 広 井 美 智 子	学校教育課長 風 間 松 司 統括指導主事 吉 田 勇 一 生涯学習課長 星 敏 夫 学校教育課係長 松 井 正 人	

会議事項及び議事の経過

開会宣言

(梅 田 教 育 長) これより平成31年第2回魚沼市教育委員会臨時会を開催します。

日程第1 **会議録署名委員の指名について**

(梅 田 教 育 長) 日程第1、会議録署名委員の指名を行います。
本日の会議録署名委員は、会議規則第23条第3項の規定により
星 麻衣 教育長職務代理者をお願いします。

日程第2 **議案第5号 魚沼市教育委員会褒賞規則に基づく被褒賞者の決定について**

(梅 田 教 育 長) 日程第2、議案第5号、魚沼市教育委員会褒賞規則に基づく被褒賞者の決定についてを議題といたします。
なお、議案第5号は人事に関する案件でありますので、秘密会とし非公開とすることよろしいですか。

(全 委 員) 「異議なし」

(梅 田 教 育 長) 異議なしと認めます。よって、議案第5号については、秘密会とし非公開とします。
それでは事務局の説明を求めます。

【以下、秘密会】

日程第3 **議案第6号 魚沼市教育委員会事務局管理職員の人事異動について**

(梅 田 教 育 長) 日程第3、議案第6号、魚沼市教育委員会事務局管理職員の人事異動についてを議題といたします。
なお、議案第6号は人事に関する案件でありますので、秘密会とし非公開とすることよろしいですか。

(全 委 員) 「異議なし」

(梅田教育長) 異議なしと認めます。よって、議案第6号については、秘密会とし非公開とします。
それでは事務局の説明を求めます。

【以下、秘密会】

日程第4 協議事項 小中学校管理職内報の事前了解について

(梅田教育長) 日程第4、協議事項、小中学校管理職内報の事前了解についてを議題とします。
なお、日程第4は人事に関する案件でありますので、秘密会とし非公開とすることよろしいですか。

(全 委 員) 「異議なし」

(梅田教育長) 異議なしと認めます。よって、日程第4については、秘密会とし非公開とします。
それでは事務局の説明を求めます。

【以下、秘密会】

日程第5 報告事項

①後援依頼

(梅田教育長) 日程第5、報告事項、①後援依頼について、報告をお願いします。

【以下、日程5ページ以降資料に基づき報告】

(星生涯学習課長) ①後援依頼2件について報告

(梅田教育長) ①後援依頼について、質疑はありますか。

(委 員) (「ありません」の声あり)

(梅田教育長) 以上で報告事項を終了します。

日程第6 その他

①その他

(梅田教育長) ①その他について、何かありますか。

(早川管理主事) はい、お願いします。(当日配布資料：教育委員会年間行事予定表について説明)

【しばらく懇談的に日程調整】

(梅田教育長) ①その他について、ほかにありますか。

(広井子ども課長) 4月4日が保育園の入園式ということで、早い頃教育委員の皆様から担当を決めていただきました。去年の例をみたら入園式の挨拶の雛形を子ども課で作成していたようなんですが、今回はいかがいたしましょうかというご相談です。

【しばらく懇談的に意見交換】

(広井子ども課長) それでは、子ども課で原稿を用意してお渡しします。ご案内はあらためてお渡しします。

(梅田教育長) ①その他について、ほかにありますか。

(委員) (「ありません」の声あり)

(梅田教育長) それでは以上で①その他を終了します。

②今後の会議日程

(梅田教育長) 次回の定例会は3月22日の午後3時00分から堀之内庁舎で開催することとします。

閉会宣言

(梅田教育長) 以上で日程を終了することとし、本日の委員会を閉会といたします。

終了時刻 午後 6 時 35 分

以上の記録は、書記が整えたものであるが、その正確であることを証して署名する。

教 育 長

会議録署名委員