

令和7年度

## 市有財産（土地） 売却入札案内書

### はじめに

- 魚沼市では、下記の物件を別紙「公告」のとおり一般競争入札により売却いたします。その概略につきまして以下のとおり案内します。
- この入札に参加するためには、事前に申込が必要です。
- 一般競争入札による売却とは、申込者の価格競争により、市があらかじめ定めた予定価格（最低入札価格）以上の最も高い価格をつけた方に購入していただく方法です。
- 参加を希望する方は、この「入札案内書」をお読みの上、お申し込みください。また、詳細につきましては、下記の問合せ先にご連絡下さい。

#### 【売却物件一覧表】

物件 番号	物件名	所 在 地	区分	地目	面積（㎡）	最低入札価格
7売土第4号	上ノ原	井口新田字清水上 491番6、同493番 2、同494番1 計3筆 (国道352号近く)	土地	宅 地	219.52㎡	2,740,000 円

- 注
1. 落札物件は、**現状有姿のまま**で譲渡します。よって管理状態や屋内設備等についての保証はできませんので、あらかじめご了承ください。
  2. 落札物件について、入札前における説明後、地中埋設物や面積の不足等の隠れた瑕疵が発見されても、買主に対して瑕疵担保責任を負わない契約とし、それを理由とした契約の解除又は瑕疵担保請求はできませんのであらかじめご了承ください。

#### お問い合わせ先

魚沼市 総務政策部 管財課 管財係  
〒946-8601 魚沼市小出島910番地（本庁舎2階）  
TEL 025-792-9211  
FAX 025-792-9500

## I 入札参加の申し込み

### 1、申込資格

以下の要件を満たす者であること。

住所要件	魚沼市内に住所を有する者	
魚沼市財産処分実施要綱第6条に規定する資格要件 (①から⑤の要件を満たしていること。)	①	暴力団(魚沼市暴力団排除条例(平成23年魚沼市条例第31号)第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)、暴力団員(同条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
	②	市税を滞納していないこと。
	③	宗教活動又は政治活動を行うことを目的として財産を取得する者でないこと。
	④	公序良俗に反する行為又は違法な行為を行うことを目的として財産を取得する者でないこと。
	⑤	転売を目的として財産を取得する者でないこと。ただし、建売住宅販売業等を営む市内不動産業者を除く。

### 2、申込方法

- |          |  |
|----------|--|
| (1) 受付期間 | 令和 7 年 8 月 8 日 (金) から 令和 7 年 8 月 22 日 (金) まで<br>(土曜日、日曜日及び祝日、祭日を除く午前8時30分から午後5時00分まで。) |
| (2) 受付場所 | 魚沼市役所 総務政策部 管財課 管財係 (本庁舎 2 階)  |
| (3) 提出書類 | ① 財産公売に係る一般競争入札参加申込書<br>② 個人の方・・・住民票の写し (3ヶ月以内のもの)<br>法人の方・・・法人登記事項証明書の写し (コピー可)       |

### 3、物件の確認

○ 物件の確認を行う日時等は、以下のとおりです。

(1) 物件番号 7売土第4号

ア 日 時 令和 7 年 8 月 19 日 (火) 午前10時30分から午前10時35分まで

イ 場 所 魚沼市井口新田字清水上491番6 上ノ原

※事前申込制としますので、希望される方は8月14日(木)までに総務政策部管財課にご連絡ください。

## Ⅱ 入 札

### 1、日時・場所

- 入札を行う日時及び場所は、以下のとおりです
- (1) 日 時 令和 7 年 8 月 29 日 (金) 午前10時15分  
(2) 場 所 魚沼市小出島910番地 魚沼市役所 本庁舎 3 階 303会議室

### 2、入札当日に持参していただくもの

- 入札当日に持参していただくものは、以下のとおりです。
- (1) 入札書  
必要事項をご記入の上、必ず記名押印ください。
- (2) 委任状  
法人の代表権のない方や、個人の方で代理人が入札する場合に必要になります。
- (3) 印鑑  
入札参加申込書に押印したご本人の印鑑を持参してください。ただし、代理人が入札する場合は、ご本人（委任者）の印鑑は必要ありませんが、代理人の方は委任状に押印した代理人使用印と同じ印鑑をお持ちください。
- (4) 身分を証明できるもの  
ご本人又は委任を受けた者と証明できるもの。（例：運転免許証等）
- (5) 筆記用具  
黒又は青のボールペン又は万年筆

### 3、入札に当たっての注意事項

- (1) 入札済みの入札書は、いかなる理由があっても、書き換え、引き換え、又は撤回することはできません。
- (2) 次のいずれかに該当する入札は無効とします。
- ① 入札に参加する資格を有しない者のした入札
  - ② 入札に関する条件に違反した入札
  - ③ 委任状を持参しない代理人のした入札
  - ④ 記名押印を欠く入札
  - ⑤ 入札金額を訂正した入札
  - ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
  - ⑦ 入札に際して連合等による不正行為があった入札
  - ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね 2 人以上の代理をした入札
  - ⑨ 同一事項の入札に対して 2 以上の意思表示をした入札
  - ⑩ 郵便、電報、電話、ファクシミリ等による入札
  - ⑪ その他必要事項を確認できない入札
- (3) 入札参加者は、各個人及び各法人 1 名を超えて入札会場に入室できません。

### 4、開札、落札者の決定

- (1) 開札は、入札後直ちに、入札者立会いのもとで行います。
- (2) 落札者は、次の方法により決定します。
- ① 有効な入札を行った者のうち、入札書に記入された金額が、予定価格（最低売却金額）以上で、かつ、最高の価格をもって入札した者を落札者とします。
  - ② ①に該当する者が二人以上あるときは、直ちにくじ引きによって落札者を決定します。この場合、入札者はくじ引きを辞退することはできません。  
※落札者は、その決定と同時に、入札会場で入札者全員に口頭で周知します。

### Ⅲ 契約の締結

- (1) 落札者は、入札実施日から7日以内に、市有財産売買契約書により売買契約を締結しなければなりません。なお、売買契約の締結は「落札者」と行います。
- (2) 落札者が期限までに契約を締結しない場合は、落札はその効力を失います。
- (3) 売買契約書（魚沼市保管用のもの）に貼り付ける収入印紙は、落札者の負担となります。
- (4) 契約を締結する際には、次のものが必要になります。
  - ① 実印
  - ② 契約額に相当する印紙。（※印紙税法に基づきご用意下さい。）

### Ⅳ 売買代金の支払い

- (1) 契約締結後、市が発行する納入通知書により指定期日までに、売買代金を全額納付しなければなりません。
- (2) 売買代金の納付が特別の理由無く遅延した場合、契約を解除する場合がありますのでご了承下さい。

### Ⅴ 所有権の移転登記

- (1) 売買物件の所有権は、売買代金の支払いが完了したときに移転します。
- (2) 落札した物件の所有権移転登記の手続き等は落札者が行うこととします。また、これに係る一切の費用は、落札者の負担とします。
- (3) 所有権移転登記が完了した場合は、速やかに、登記完了証（コピーで可）を提出してください。

### Ⅵ その他の注意事項

- (1) 落札物件の引渡しは売買代金納付後に行うものとし、引渡し後に係る物件の管理は、当該落札者が全責任を負うものとします。
- (2) 売買契約締結の日から売買物件の引渡しの日までの間において、市の責めに帰すことができない理由により、売買物件の滅失、棄損等の損害を生じたときは、その損害は、落札者の負担となります。
- (3) 当該物件の入札結果については、「入札結果及び契約締結結果の公表」に基づき、入札者の氏名等を公表します。
- (4) 当該物件の未落札物件については、魚沼市財産処分実施要綱に基づき予定価格を減額し2回目の入札を行います。ただし、市の都合により変更する場合があります。