

【補助金等交付規則関係】

様式第1号（規則第4条関係）

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、魚沼市補助金等交付規則により、次のとおり申請します。

年 月 日

魚沼市長

様

					(年度)
1 申請者	住 所				
	氏 名 (名称、代表者)	電話番号 ー			
2 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)				
3 補助事業の目的					
4 補助事業の内容					
5 交付申請額	円	6 完了予定年月日	年	月	日
7 交付申請額の算出 基礎					
8 補助 事業 費の 内訳	収 入		支 出		
	項 目	金額 (円)	項 目	金額 (円)	説明
	市補助金				
	計		計		
9 添付書類	☐ 収支予算書 ☐ 事業計画書 ☐ 事業計画図 ☐ 位置図 ☐ 見積書 ☐ () ☐ () ☐ ()				

交付・不交付の決定調書（申請者は、以下記入しないでください。）									
1 補助金等の名称 及び予算科目	補助金等の名称		魚沼市農業未来創造事業（ ）						
	会計	事業No.	款	項	目	節	細節	細々節	予算残額 （本件執行 伺い前の金 額）
									円
2 交付決定額		円（事業に要する経費 円）							
3 補助金交付決定 の根拠等									
4 不交付の場合そ の理由									
5 交付決定条件	(1) 補助金等決定の対象となる事業及びその内容は、 年 月 日 付けによる補助金等交付申請書記載のとおりであること。								
	(2) 次の場合は速やかに報告し、市長の承認を受けること。 ア 補助事業の内容の全部又は一部を変更するとき。 イ 補助事業を中止し、または廃止するとき。 ウ 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合。								
	(3) 魚沼市補助金等交付規則の規定を順守すること。 (4) その他								

様式第 2 号（規則第 6 条関係）					
補助金等変更（廃止）申請書					
年 月 日付け 第 号で補助金等の交付決定のあった補助事業について、次のとおり変更（廃止）したいので、魚沼市補助金等交付規則により申請します。					
年 月 日					
魚沼市長 様					
(年度)					
1 補助事業者	住 所				
	氏 名 (名称、代表者)		電話番号 -		
2 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業（細事業名： ）				
3 変更（廃止）の理由及び内容					
4 変更交付申請額	変更前	円	変更後	円	
5 完了予定年月日	変更前	年 月 日	変更後	年 月 日	
6 交付申請額の算出基礎					
7 補助事業費の内訳	収 入（変更後）		支 出（変更後）		
	項 目	金額（円）	項 目	金額（円）	説 明
8 添付書類	☐ 収支予算書 ☐ 事業計画書 ☐ 事業計画図 ☐ 位置図 ☐ 見積書 ☐ () ☐ () ☐ ()				

交付・不交付の決定調書（申請者は、以下記入しないでください。）									
1 補助金等の名称 及び予算科目	補助金等の名称		魚沼市農業未来創造事業（						
	会計	事業No.	款	項	目	節	細節	細々節	予算残額 （本件執行 伺い前の金 額）
									円
2 交付決定額	変更前	円（事業に要する経費 円）							
	変更後	円（事業に要する経費 円）							
3 変更交付決定 の根拠等									
4 変更不交付の 場合その理由									
5 新たにつける 条件									

様式第 3 号（規則第 7 条関係）									
補助金等前金払い請求書									
年月日付け 第 号で補助金等の交付決定を受けた補助事業について、次により前金払によって交付されるよう請求します。									
年 月 日									
魚沼市長 様									
(年度)									
1 補助事業者	住 所								
	氏 名 (名称、代表者)		電話番号 -						
2 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業（細事業名： ）								
3 補助事業費	円		4 交付決定額	円					
5 請 求 額	円								
6 工事完了予定日	年 月 日								
私は、補助金等を次の金融機関に口座振込することを申出します。									
金融機関名	(銀行・信用組合・金庫・農協) (本店・支店・支所)								
口座名義			口座暗号	普通・当座	No.				
前金払決定調書（補助事業者は、以下記入しないでください。）									
1 補助金等の名称 及び予算科目	補助金等の名称								
	会 計	事業No.	款	項	目	節	細節	細々節	備考
2 前金払決定額	円								
3 審査の結果									

様式第 4 号（規則第 7 条関係）									
補助金等概算払請求書									
年月日付け 第 号で補助金等の交付決定を受けた補助事業について、次により前金払によって交付されるよう請求します。									
年 月 日									
魚沼市長 様									
(年度)									
1 補助事業者	住 所								
	氏 名 (名称、代表者)		電話番号 -						
2 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業（細事業名： ）								
3 補助事業費 A	円		4 交付決定額 B	円					
5 既受領額 C	円								
6 今回請求額 D	円								
7 出来高 E	円								
8 残 高	円								
6 工事完了予定日	年 月 日								
10 添付書類	☐ ☐ ☐ ☐								
私は、補助金等を次の金融機関に口座振込することを申出します。									
金融機関名	(銀行・信用組合・金庫・農協) (本店・支店・支所)								
口座名義			口座暗号	普通・当座	No.				
概算払決定調書（補助事業者は、以下記入しないでください。）									
1 補助金等の名称 及び予算科目	補助金等の名称								
	会 計	事業No.	款	項	目	節	細節	細々節	備考
2 概算払決定額	円								
3 審査の結果									
4 出来高確認日	年 月 日								
5 確認者職・氏名	職 名		氏 名						

様式第 5 号（規則第 8 条関係）

		番	号
		年	日
住 所			
氏名又は名称			
魚沼市長		印	
補 助 金 等 交 付 決 定 通 知 書			
年 月 日付けで申請のあった補助金等については、魚沼市補助金等交付 規則により、下記のとおり交付の決定をしたので通知します。			
記			
1 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)		
2 交付決定額	円		
3 事業に要する経費	円		
4 交付決定条件	(1) 補助金等交付の対象となる事業及びその内容は、 年 月 日付けによる補助金等交付申請書記載のとおりであること。 (2) 次の場合は、速やかに報告し、市長の承認を受けること。 ア 補助事業の内容の全部又は一部を変更するとき。 イ 補助事業を中止し、又は廃止するとき。 ウ 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合。 (3) 魚沼市補助金等交付規則の規定を遵守すること。 (4) その他		

様式第 6 号（規則第 8 条関係）			
		番 年	号 月 日
住 所 氏名又は名称			
魚沼市長		印	
補 助 金 等 不 交 付 決 定 通 知 書			
年 月 日付けで申請のあった補助金等については、下記のとおり交付しないことに決定したので通知します。			
記			
1 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)		
2 不交付の理由			

様式第 7 号（規則第 8 条関係）			
		番	号
		年	日
住 所			
氏名又は名称			
魚沼市長		印	
補 助 金 等 変 更 交 付 決 定 通 知 書			
年 月 日付け 第 号で交付決定した補助金等については、魚沼市補助金等交付規則により、下記のとおり変更したので通知します。			
記			
1 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)		
2 変更する事項			

様式第 8 号（規則第13条関係）					
補助事業実績報告書					
年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業が完了 （を廃止）したので、魚沼市補助金等交付規則により、次のとおり報告します。					
年 月 日					
魚沼市長 様					
(年度)					
1 補助事業者	住 所				
	氏 名 (名称、代表者)		電話番号 ー		
2 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)				
3 交付決定額及び その精算額	交付決定額	円	清算額	円	
4 事業完了年月日	年 月 日				
5 補助 事業 清算 内訳	収 入		支 出		
	項 目	金額（円）	項 目	金額（円）	説明
	市補助金				
		計		計	
6 添付書類	☐ 収支決算書 ☐ 契約書の写し ☐ 完成写真 ☐ 領収書 ☐ () ☐ ()				
私は、補助金等を次の金融機関に口座振込することを申出します。					
金融機関名	(銀行・信用組合・金庫・農協) (本店・支店・支所)				
口座名義		口座暗号	普通・当座	No.	

確定調書（補助事業者は、以下記入しないでください。）										
1 補助金等の名称 及び予算科目	補助金等の名称		魚沼市農業未来創造事業（ ）							
	会計	事業No.	款	項	目	節	細節	細々節	備考	
2 確定額	円（事業に要した経費）円									
3 審査の結果										
4 完了確認年月日	年 月 日									
5 確認者職・氏名	職名 氏名									
6 概算払の有無	☐ 無	☐ 有（○支払日 年 月 日 ○支払済額 円）								

様式第 9 号（規則第14条関係）			
		番	号
		年	日
住 所			
氏名又は名称			
魚沼市長		印	
補 助 金 等 確 定 通 知 書			
年 月 日付けで実績報告のあった補助事業については、魚沼市補助金等交付規則により、下記のとおり補助金等を確定したので通知します。			
記			
1 補助事業の名称	魚沼市農業未来創造事業 (細事業名：)		
2 交付決定額	円		
3 交付済額	円		
4 確定額	円		

【補助金交付要綱関係】

別記様式（要綱第7条関係）								
						年	月	日
魚沼市長				様				
					申請者 住所 氏名			
魚沼市農業未来創造事業消費税等仕入れ額控除税額報告書								
年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知のあった表記事業 について、魚沼市農業未来創造事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり報告 します。								
				記				
1 細事業名								
2 補助金の額の確定額						金	円	
3 補助金の額の確定時における消費税等仕入控除税額						金	円	
4 消費税等の申告により確定した消費税仕入控除税額						金	円	
5 補助金返還相当額（4－3）						金	円	
（注） 金額の積算の内容等参考となる資料を添付すること。								

【事業実施要領関係】

第1号様式（要領第3の1、別表2関係）						
						年 月 日
魚沼市長			様			
			申請者 住所 氏名 (法人等名・代表者氏名) 電話番号			
魚沼市農業未来創造事業の事業実施計画の提出について						
令和 年度事業として下記の事業を実施したいので、魚沼市農業未来創造事業実施要領第3の1の規定により、事業実施計画書を提出します。						
記						
細事業名						
添付書類		事業実施計画書				

第 3 号様式（要領第3の3関係）						
						年 月 日
魚沼市長			様			
申請者 住所 氏名 （法人等名・代表者氏名） 電話番号						
魚沼市農業未来創造事業交付決定前着手届						
魚沼市農業未来創造事業実施要領第 3 の 3 の規定により、下記条件を了承の上、事前着手するので届け出します。						
記						
補助事業実施年度	年度					
細事業名						
事業内容（導入予定機械等）						
事業費（税込）	円					
着手予定年月日	年		月		日	
完了予定年月日	年		月		日	
交付決定前着手を必要とする理由						
条 件	（1） 本件について、交付決定がなされなかった場合又は交付決定を受けた金額が交付申請額に達しない場合においても異議はありません。 （2） 交付決定を受けるまでの期間に、天災地変の事由等によって実施した事業に損失が生じた場合においても、これらの損失は申請者が負担します。 （3） 事業の着手から交付決定を受けるまでの間は事業計画の変更は行いません。					

別記第1号様式（要領3の1 別表2関係）

魚沼市農業未来創造事業事業実施計画書（実績書）						
（細事業：スマート ☐ 農業機器導入 ・ ☐ 農業技術導入事業）						
				年 月 日		
1 事業主体の概要						
名 称					構成員数	人
経営体名	代表者名	構成員名	住 所		年 齢	代 表
2 事業概要及び計画						
（1）事業概要						
現状の説明・課題						
事業の目的						
導入機械設備・技術		名 称： 形式・規格： 数 量：				
使 用 方 法						
事業費		総事業費	補助金		自己資金	
		円	円		円	
導入予定年月日		年 月 日				
（注）細事業は該当する事業区分にチェックすること						
（2）対象となる作目の概要及び計画						
対象作目		水稻	花き	施設野菜	露地野菜	その他
経営面積	事業計画年	a	a	a	a	a
	3 年 目	a	a	a	a	a

(3) 導入機械等による作業受託の対象となる作目の概要及び計画						
対象作目		水稻	花き	施設野菜	露地野菜	その他
受託面積	事業計画年	a	a	a	a	a
	3 年 目	a	a	a	a	a
3 導入によって得られる効果						
(1) 得られる効果 (該当する番号を○で囲む)						
	番号	得 ら れ る 効 果				
	1	労働力の削減 (労働人数、労働時間など)				
	2	受託面積の拡大				
	3	所得の増加 (コスト削減など)				
	4	生産性の向上 (収量、品質の向上など)				
	5	その他 ()				
(2) 上記で選択した番号 (項目) の計画 (実績)						
	番号 (項目)	区 分	現 状 (年)	事業計画年 (年)	2 年目 (年)	3 年目 (年)
	1 労働力の削減	計 画				
		実 績				
	2 受託面積拡大	計 画				
		実 績				
	3 所得の増加	計 画				
		実 績				
	4 生産性の向上	計 画				
		実 績				
	5 その他 ()	計 画				
		実 績				
4 地域農業への貢献 (報告会の開催等)						
	内 容		計 画		実 績	

別記第2号様式（要領3の1 別表2関係）

魚沼市農業未来創造事業実施計画書						
年 月 日						
申請者	住 所					
	氏 名 (名称、代表者)	電話番号 - -				
◎事業要件（以下が該当する場合、確認欄に○をつけてください）						
項 目						確認欄
①魚沼市再生協議会の市独自支援制度に全加入している						
②賃借期間が3年以上、又は契約満了後5年以上の契約更新が確実						
③賃借水田を含む水田経営面積が5ha以上又は賃借水田が2.5ha以上						
◎以下は申請する細事業の□をチェックし、枠内を記載すること						
☐ 受託地代助成事業						
1 申請額（①又は②のいずれかを選択して記載すること）						
①魚沼市優良モデル 農業経営体に該当		（賃借水田面積 $\text{m}^2 \times 2.0$ 円） 円（千円未満切捨て）				
② ①以外		（賃借水田面積 $\text{m}^2 \times 1.5$ 円） 円（千円未満切捨て）				
2 対象水田面積が農地基本台帳の水田面積により難しい場合の理由						
☐ 対象水田面積はいかにお理由で農地基本台帳以外を使用する。（該当にチェック） （理由及び該当する面積）						
3 賃借料（以下のいずれかにチェックし②の場合は補助対象水田とする理由を記載する。）						
☐ ①対象水田の10a当たり賃借料はすべて物納では15kg以上、賃料では4,500円以上の契約						
☐ ②対象水田の全部又は一部の賃借料は①以外だが下記の理由で対象としたい。 （理由及び該当する面積）						
（注）2にチェック又は3で②にチェックした場合は根拠となる資料を添付すること。						

☐ 遠距離通作ほ場受託支援事業

申請額	(対象水田面積 $m^2 \times 1.0$ 円) 円 (千円未満切り捨て)					
所有する市内の主要作業所等住所：						
作業所等の種類： 乾燥調製施設 農機具格納庫 その他 ()						
(注) 主要作業所等は申請者ごとに 1 に限る。作業所等の種類は該当を囲むこと。						
助成対象水田面積 (a) = 作物作付 (a) + 不作付 (a) * 不作付の内訳：保全管理： a その他 () : a						

☐ 狭小水田受託支援事業

申請額	(対象水田面積 $m^2 \times 1.0$ 円) 円 (千円未満切り捨て)					
助成対象水田面積 (a) = 作物作付 (a) + 不作付 (a) * 不作付の内訳：保全管理： a その他 () : a						
(注) 水田台帳にそれぞれの実施する事業の補助対象水田を明らかにして添付すること。						

別記第 3 号様式（要領 3 の 1 別表 2 関係）							
魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）							
（細事業：水稻中間管理再委託支援事業）							
年 月 日							
申請者	住 所						
	氏 名 (名称、代表	電話番号 - -					
◎事業要件（以下が該当する場合、確認欄に○をつけてください）							
項 目							確認欄
①魚沼市再生協議会の市独自支援制度に全加入している							
②賃借期間が 3 年以上、又は契約満了後 5 年以上の契約更新が確実							
③賃借水田を含む水田経営面積が 5 ha以上又は賃借水田が2.5ha以上							
◎再委託契約の内訳							
地区名	委託作業（該当を囲む）	面積	委託先	委託金額	補助額	契約期間	
	草苧 水管理 防除 施肥						
	草苧 水管理 防除 施肥						
	草苧 水管理 防除 施肥						
	草苧 水管理 防除 施肥						
	草苧 水管理 防除 施肥						
合 計							
(注) 補助額は地区ごとに委託金額（税抜き）の1/3以内で上限 3 万円とし、千円未満は切捨てして合計すること。							

別記第4号様式（要領3の1 別表2 関係）

--	--	--	--	--	--	--	--

魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）

（細事業：担い手支援集落・地域総応援団設立活動事業）

年 月 日

1 実施主体

団体名		住 所	
代表者		連絡先	

2 事業計画（実績）

事業の 内 容	①担い手の営農等支援活動		
	②草刈機の導入（機種・型式・能力等）		
実施時期	年 月 日 から 年 月 日 まで		
実施箇所	（別紙図面のとおり）		
事業費	①担い手の営農等支援活動	円	
	②草 刈 機 の 導 入	円	

3 経費の内訳

事業内容	区 分	金 額	備 考
担い手の 営 農 等 活動支援		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	小 計	円	
草刈機 の導入		円	
		円	
	小 計	円	
合 計		円	

別記第4号の2様式（要領3の1 別表2関係）

年 月 日

魚沼市長	様
------	---

魚沼市担い手地域応援団登録申請書

1 構成員

実施主体の名称		構成員数	人
---------	--	------	---

代 表 者 名		位 数	〒
---------	--	-----	---

連 絡 先		注 所	
-------	--	-----	--

構成員氏名	住 所
-------	-----

2 登録内容

作業内容	
------	--

作業地区	
------	--

作業期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
------	-------------------

	作 業 内 容	単 価
--	---------	-----

		円
--	--	---

作 業		円
-----	--	---

		円
--	--	---

単 価		円
-----	--	---

		円

		円
--	--	---

別記第5号様式（要領3の1 別表2関係）					
魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）					
（細事業：外国人農業人材受入支援事業）					
年 月 日					
申請者	住 所				
	氏 名 (名称、代表者)	電話番号	-	-	
1 外国人農業人材受入助成内訳					
所 在 地		魚沼市			
事 業 者 の 名 称					
業 種					
事 業 の 内 容					
外国人農業人材対象者数		人			
外国人農業人材の国籍					
実 習 受 入 年 月 日		年 月 日			
助成申請予定年月日		年 月 日			
2 外国人農業人材対象者名簿					
氏名	年齢	実習受入 年月日	住 所	国 籍	補助金交 付済年度
添付書類					
1 外国人農業人材であることを確認できる書類（在留カード等の写し）					
2 雇用保険資格取得等確認通知書（写し）					
特記事項					
実施計画書の内容を変更しようとする場合（事業承継による申請者の変更を含む）は外国人農業人材受入支援事業実施計画変更届（別記第5号ー2様式）を市長に提出すること。					

別記第5号－2様式						
						年 月 日
魚沼市長			様			
			申請人 住 所			
			氏 名			
外国人農業人材受入支援事業実施計画変更届						
年月日付け 第 号で承認を受けた外国人農業人材受入支援事業実施計画を下記のとおり変更したいので関係書類を添えて届け出します。						
			記			
1 外国人農業人材受入助成内訳						
所 在 地	魚沼市					変更有無
事業者の名称						
業 種						
事業の内容						
外国人農業人材対象者数	人					
実習受入年月日	年 月 日					
助成申請予定年月日	年 月 日					
2 外国人農業人材対象者名簿 変更 有 ・ 無 （いずれかを○で囲む）						
氏名	年齢	実習受入 年月日	住 所	国 籍	補助金交付済年度	
（注）変更のあった対象者のみ記載し、変更前の対象者を（ ）内に記載すること						
3 事業承継があった場合のみ記載						
被承継者	住 所					
	氏名又は名称					
承 継	年 月 日	年 月 日				
承継の 原 因	譲渡 借受 相続 法人設立 その他（ ）					

別記第6号様式（要領3の1 別表2 関係）					
魚沼市農業未来創造事業実施計画書(実績書)					
(細事業：組織化・会社化支援事業)					
年 月 日					
申請者	住 所				
	氏 名 (名称、代表)	電話番号 - -			
	概 要	構成員 名 (うち農業者 名)			
1 現状の申請者の経営形態（該当に○）及び経営規模					
・個別経営 一部共同（作業名： ） 協業経営 その他（ ）					
・経営面積合計： a （うち水稻： a、 : a、 : a）					
2 設立する農地所有適格化法人の概要					
法人形態	目標年（3年後）の経営規模目標 ha				
	水 稻	その他1（ ）	その他2（ ）	合 計	
3 経費の内訳					
区 分	内 容	時 期	事業費 円	補助金千円	備 考
法人化の ための 研修等の 経費			円	千円	
			円	千円	
			円	千円	
			円	千円	
			円	千円	
	小 計		円	千円	
定款認証 及び登記			円	千円	
司法書士等 代行費用			円	千円	
	合 計		円	千円	

別記第7号様式（要領3の1 別表2関係）

魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）

（細事業：新規就農者支援事業）

年 月 日

事業 主体	住 所	
	氏 名	電話番号 - -

1 申請者の属性（以下の該当にチェック）

☐ （1）50才未満であって経営開始資金の受給者☐ （2）50才未満であって30a以上の耕地を自ら耕作する者【（1）以外】☐ （3）新規就農者のうち公営住宅等を借り上げたUIターン者☐ （4）農家子弟【技術習得支援のみを対象とする】

2 営農計画

	現状（ 年）	目標（5年後： 年）
作目及び 経営規模		
販売額	千円	千円
所得	千円	千円

3 事業の概要

区 分	事業内容	構造・規模・能力・数量	事業費	補助金

（注）事業の概要の区分の欄には、営農支援、技術習得支援、家賃支援ごとに記載すること

4 関連事業（実施年度）

別記第 8 号様式（要領 3 の 1 別表 2 関係）

魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）

（細事業：UIターン新規雇用支援事業）

年 月 日

事業 主 体	住 所	
	氏 名 （名称、代表	電話番号 — —

1 事業実施年度	年度	2 初回申請年度	年度
----------	----	----------	----

3 UIターン雇用者名簿

No.	氏 名	住 所	年齢	採用年月日	雇用月数	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計						

（注 1） 雇用月数は当該年度に補助対象となる月数とし、初回の申請の場合は申請する月から当該年度の 3 月末日までの雇用月数を、継続申請の場合は申請年度の 4 月 1 日から 3 月 31 日までの雇用月数を記入すること。

（注 2） 雇用月数が 1 か月に満たない月があるときは、当該月の雇用日数をあわせて記入すること。

（注 3） 継続申請の際は、備考欄に前年度までに補助対象となった累計雇用月数を記入すること。

別記第9号様式（要領3の1 別表2関係）

魚沼市農業未来創造事業実施計画書（実績書）

(細事業：高付加価値作物等生産・販売支援事業)

年 月 日

事業主体	住所	
	氏名 (名称、代表者)	電話番号 — —
	構成員等	構成員数： 戸（うち農業者 戸）

地域の概要 （該当に○）	1 振興山村又は特定農山村 2 中山間地域等直接支払制度の実施地域 3 その他（特記事項： ）
-----------------	--

[illegible]

1 高付加価値農産物等の生産販売に関する基本的な考え方

--

2 事業の概要

区分	1年目（年度）			2年目（年度）		
	内 容	事業費	補助金	内 容	事業費	補助金
合 計				合 計		

(注) 2年目に提出する実施計画書では、1年目の内容を実績に置き換えること

3 対象作物等の生産・販売計画

[illegible]

(注) 目標年は事業初年目から3年を経過した年とする

参考様式（要領 3 の 1 別表 2 関係）					
収支予算書（収支決算書）					
（細事業：				事業）	
				年	月 日
1 収入の部					
区 分	予算額（円） a	決算額（円） b	a-b	収入済額(円)	未収入額(円)
補助金					
その他					
合 計					
2 支出の部					
区 分	予算額（円） a	決算額（円） b	a-b	支払済額(円)	未払額(円)
合 計					

（注 1）収支予算書は予算額のみを記載し、収支決算書は予算額を含めてすべての欄を記載すること。

（注 2）事業内容の区分ごとに適宜承継を記載すること。

（注 3）変更の場合は変更前に見消し線を引き、変更後を上段に記載して 2 段表記すること